

Stellenausschreibung:

Seit mehr als 30 Jahren führen wir in Berlin in freier Trägerschaft und mit verschiedenen Förderschwerpunkten Beratungen für Jugendliche und junge Erwachsene durch, unsere erfahrenen Beraterinnen und Berater sind direkt sowohl in der Sekundarstufe I der Berliner Oberschulen als auch mit verschiedenen Schwerpunkten an zahlreichen beruflichen Oberstufenzentren tätig. Zudem bieten wir an verschiedenen Standorten offene Beratungen am Übergang Schule und Beruf, zu Ausbildung und Nachqualifizierung sowie Praxis in Betrieben an. Nähere Infos unter www.aub-berlin.de.

Für unsere Zentrale in Schöneberg als auch an anderen Standorten suchen wir aktuell

Verwaltungsfachkräfte mit möglichst langjähriger Berufserfahrung im Zuwendungsbereich öffentlich-rechtlicher Auftraggeber und im Umgang mit dem Europäischen Sozialfonds und seiner Gemeinschaftsinitiativen

Die Verwaltungsfachkraft erarbeitet nach Vorgaben der geschäftsführenden Projektleitung und der Finanzkoordination alle Unterlagen für die Nachweise der Mittelverwendung (Finanzierungspläne und Verwendungsnachweise) der einzelnen Projekte.

Weiterhin führt sie alle Angaben aus der externen Finanz- und Gehaltsbuchhaltung zusammen und ist für die Dokumentation aller Vorgänge bezogen auf die Personalverwaltung zuständig.

Sie wirkt mit bei der Erstellung von Kalkulationen und Finanzierungsplänen.

Zu den Aufgaben gehört zudem die Unterstützung beim Beschaffungswesen, der Inventarisierung, der Büroorganisation, der Arbeiten in Datenbanken und Online-Tools von Förderprogrammen und der allgemeine Schriftverkehr.

Erwartet werden die folgenden Qualifikationen (alternierend)

- Kauffrau/mann für Büromanagement
- Steuerfachangestellte/r
- Verwaltungsfachangestellte/r
- Sozialversicherungsfachangestellte/r

Darüber hinaus werden erwartet:

- Erfahrungen in der Umsetzung förderrechtlicher Anforderungen
- Erfahrungen in der Verwaltung von ESF-Projekten

Persönliche Kompetenzen:

- Bereitschaft zur Arbeit im Team
- Ausdauer und Belastbarkeit

Bankverbindung: Bank für Sozialwirtschaft GmbH, IBAN DE53100205000003045100, BIC BFSWDE33BER

- exaktes, ziel- und lösungsorientiertes Arbeiten
- Planungs- und Organisationsvermögen
- Durchsetzungsfähigkeit

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVL der Vergütungsgruppe 8, Erfahrungsstufen 1-6,

Stellenumfang: $\frac{3}{4}$ einer Vollzeitstelle bis 1/1

Arbeitsbeginn 01.10.2020 oder später.

Schriftliche Bewerbungen bitte z.Hd. Herrn Nowack, stefan.nowack@aub-berlin.de, Frau Neumann, susanne.neumann@aub-berlin.de