

## **Stellenausschreibung:**

Seit mehr als 30 Jahren führen wir in Berlin in freier Trägerschaft und mit verschiedenen Förderschwerpunkten Beratungen für Jugendliche und junge Erwachsene durch, unsere erfahrenen Beraterinnen und Berater sind direkt in den 9. Und 10. Klassen der Berliner Oberschulen und mit verschiedenen Schwerpunkten an zahlreichen Oberstufenzentren tätig. Zudem bieten wir an verschiedenen Standorten offene Beratungen am Übergang Schule und Beruf, zu Ausbildung und zu anderen Wegen zum Berufsabschluss sowie Praxis in Betrieben an. Nähere Infos unter [www.aub-berlin.de](http://www.aub-berlin.de) . Aktuell suchen wir eine

### **Verwaltungsfachkraft mit möglichst mehrjähriger Berufserfahrung**

Als Verwaltungsfachkraft erarbeiten Sie nach Vorgaben von Projektleitung und Finanzkoordination alle Unterlagen für die Nachweise der Mittelverwendung (Finanzierungspläne und Verwendungsnachweise) der einzelnen Projekte. Weiterhin führen Sie alle Angaben aus der externen Finanz- und Gehaltsbuchhaltung zusammen und sind für die Dokumentation aller Vorgänge bezogen auf die Personalverwaltung zuständig. Sie wirken mit bei der Erstellung von Kalkulationen und Finanzierungsplänen.

Zu ihren Aufgaben gehören zudem die Unterstützung beim Beschaffungswesen, die Inventarisierung, die Büroorganisation, das Arbeiten in Datenbanken und Online-Tools von Förderprogrammen und der allgemeine Schriftverkehr.

Fachkenntnisse, die für Sie dabei notwendig sind:

- Berufliche Erfahrungen im Trägerbereich mit Projektbezug
- Kenntnisse im Förderrecht der SGB II/III/VIII, des ESF und einschlägiger Rechtsgrundlagen
- Kenntnis der EDV-Programme (Excel, Access, EUREKA-Online, Buchhaltungsprogramme,)
- Erfahrungen in der Umsetzung förderrechtlicher Anforderungen
- Erfahrungen in der Verwaltung von ESF-Projekten

Wir erwarten folgende persönliche Kompetenzen:

- Ausdauer und Belastbarkeit
- exaktes, ziel- und lösungsorientiertes Arbeiten
- Planungs- und Organisationsvermögen
- Durchsetzungsfähigkeit

Sie werden von einem interdisziplinären, aufgeschlossenen und teamorientierten Kollegium an zwei Arbeitsorten in der Kurfürstenstraße und in der Karl-Marx-Str. mit Freude erwartet.

Wir vergüten diese Stelle nach TV-L, Vergütungsgruppe 8, Erfahrungsstufen 1-6, Stellenumfang: ¾ einer Vollzeitstelle bis 1/1

**Arbeitsbeginn 15.07.2020 oder später.**

**Schriftliche Bewerbungen senden Sie bitte z.Hd. Herrn Nowack, [stefan.nowack@aub-berlin.de](mailto:stefan.nowack@aub-berlin.de) oder Frau Neumann, [susanne.neumann@aub-berlin.de](mailto:susanne.neumann@aub-berlin.de)**