

Stellenausschreibung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit - P:iB

Arbeit und Bildung e.V. wächst. Seit August setzt Arbeit und Bildung e.V. in Berlin die bereits unter anderer Trägerschaft etablierten Projekte P:iB und Willkommen-in-Arbeit-Büro Lichtenberg um. Für das Projekt P:iB wird ab sofort ein weiteres Teammitglied gesucht.

Das Projekt P:iB berät und unterstützt die Senatsverwaltung für Integration, Arbeit und Soziales bei der Umsetzung der Berliner Beratung zu Bildung und Beruf im Themenbereich Partizipation und Migration. Außerdem obliegt P:iB das Schnittstellenmanagement mit den Willkommen-in-Arbeit-Büros (kurz: WiA-Büros) sowie deren übergreifende Öffentlichkeitsarbeit. In den WiA-Büros bieten verschiedene Netzwerkpartnerinnen und Netzwerkpartner ihre Beratungsangebote an.

P:iB entwickelt und betreut das Qualifizierungsprogramm Partizipation und Migration für die Beraterinnen und Berater im Berliner Netzwerk Beratung zu Bildung und Beruf sowie den beteiligten Frauenberatungsstellen und verantwortet die mehrsprachige Öffentlichkeitsarbeit, betreut und moderiert das Wissensmanagement im Netzwerk und leitet verschiedene thematische Arbeitsgruppen. Außerdem setzt P:iB die Netzwerkarbeit für den Themenbereich Partizipation und Migration um.

Insgesamt ist folgende Stelle ab sofort neu zu besetzen:

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit P:iB (m/w/d)

Die Stellenanteile liegen bei 75% einer Vollzeitstelle (39,4h/Woche). Die Laufzeit des Projektes P:iB geht aktuell bis zum 31.12.2022. Sie sollten ein großes Interesse an den unten beschriebenen Aufgaben mitbringen. Die unten genannten Gesetze sollten Ihnen grundsätzlich vertraut - und die Fähigkeit, wertschätzend mit der Vielfalt von Einstellungen umzugehen selbstverständlich - sein. Wenn Sie darüber hinaus Freude an Teamarbeit haben, wissbegierig und vielseitig interessiert sind und persönlich ein gutes Zeitmanagement mitbringen, freuen wir uns ganz besonders auf Ihre Bewerbung.

Anforderungen für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit:

Hochschulabschluss, bevorzugt in dem Bereich Medienwissenschaft, Kommunikationswissenschaft, Public Relations oder in einem anderen Fachbereich und zusätzlich nachweisbare Kompetenzen/Erfahrungen im stellenbezogenen Arbeitsfeld, ausländische Abschlüsse und Erfahrungen aus dem Ausland werden berücksichtigt.

Notwendige Berufserfahrungen und Kompetenzen:

- Fachkenntnisse im Themenfeld Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, bevorzugt im Bereich öffentlich geförderter Projekte
- umfassende Erfahrungen und sehr gute Kenntnisse in der Konzeption, Organisation, Moderation und Durchführung von Gruppen und Veranstaltungen
- sicherer Umgang mit Standardsoftware, insbesondere MS-Office sowie Programmen der Adobe Creative Cloud (In Design, Photoshop)
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Content Management Systemen wie z.B. Wordpress oder TYPO3 (HTML-Kenntnisse)
- sicherer Umgang mit Blogmarketing und Social Media
- hohe Kommunikationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Entscheidungsfähigkeit bei eigenverantwortlichem Arbeiten

- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- Kenntnisse des Berliner Vergaberechts von Vorteil

Aufgaben:

- Konzeption der Öffentlichkeitsarbeit im Projekt P:iB für den Themenbereich Partizipation und Migration im BBB-Netzwerk sowie für die beiden Willkommen-in-Arbeit-Büros Lichtenberg und Spandau.
- Erarbeitung von Vorschlägen zur Entwicklung diversitätsorientierter und zielgruppengerechter Kommunikationsstrategien und -mittel in der Migrationsgesellschaft mit einem Schwerpunkt auf Leichter Sprache und Mehrsprachigkeit für SenIAS, eingebettet in das BBB-Design
- Eruiierung weiterer virtueller Angebote
- Vorbereitung von Veröffentlichungen für die Fachpresse sowie interessierte Medien
- Koordination, Organisation und Durchführung der Arbeitsgruppe Öffentlichkeitsarbeit für den Themenbereich Partizipation und Migration
- Erstellung, Aktualisierung und Übersetzung von Materialien der Öffentlichkeitsarbeit für die WiA-Büros (Plakate, Flyer, Visitenkarten)
- Pflege und Aktualisierung der Webseite sowie Erstellung und Veröffentlichung aktueller Berichte und Übersetzungen sowie Redaktion des gemeinsamen Facebook-Auftritts der beiden WiA-Büros
- Entwicklung und Erstellung von digitalen Formaten und Eruiierung weiterer geeigneter virtueller Angebote

Sie werden von einem interdisziplinären, aufgeschlossenen und teamorientierten Kollegium am Arbeitsort in der Rungestraße mit Freude erwartet.

**Wir vergüten diese Stelle nach TV-L - Entgeltgruppe 9, Erfahrungsstufe 1-3.
Arbeitsbeginn ab sofort.**

Schriftliche Bewerbungen senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail an bewerbung@aub-berlin.de
Auf Ihre Bewerbung freuen wir uns!